

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уярская средняя общеобразовательная школа № 3»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 14.

« 01 » июня 2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Уярская СОШ № 3»

С.А.Минакова

Приказ № 03-02-030 от

« 30 » августа 2019г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения

1.1. При составлении данного Положения взяты за основу:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования»);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Должностные инструкции зам.директора по ВР, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, руководителя кружка и секции.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Уярская СОШ №3» отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, 2 часа учитываются при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и

внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет школа.

1.5. Данное Положение действительно до его отмены или принятия следующего

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Курсы внеурочной деятельности организуются по пяти направлениям. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: спортивно – оздоровительное, общекультурное, социально – профориентационное, общеинтеллектуальное, духовно - нравственное

в формах: экскурсии, кружки, беседы, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Сфера внеурочной деятельности включает:

-организацию деятельности *ученических сообществ* ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»);

-реализацию курсов внеурочной деятельности обучающихся (предметные кружки, ученические научные общества (малая школьная академия), студии (творческая мастерская), курсы интеллектуальной, спортивной направленности и др.). На курсы внеурочной деятельности еженедельно отводится 2 часа.

-организацию воспитательных мероприятий

План мероприятий разрабатывается педагогическим коллективом школы. При подготовке и проведении воспитательных мероприятий (в масштабе ученического класса, классов одной параллели или сообщества каких либо классов) предусматривается вовлечение в активную деятельность максимально большего числа обучающихся.

4. Программы внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогом и утверждаются Ш МО. Возможно использование утверждённых авторских программ

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- подчиненные определенной тематике, соответствующие одному из направлений; ориентированные на группы детей;

- индивидуальные

4.3. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

- пояснительную записку;

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности

- календарно – тематическое планирование

- материально – техническое обеспечение (по желанию может быть включен список литературы)

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация образовательного учреждения.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений

дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Школа заключает договор сотрудничества.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору), преподавателями ДЮСШ (по договору), преподавателями Детской школы искусств (по договору).

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.8. Обучающиеся при организации внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо классного руководителя, педагога дополнительного образования.

4.9. Учет занятости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется педагогом в журнале. Журнал учета внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: класс, фамилия, имя (или первая буква имени) обучающихся, ФИО учителя (педагога), дата проведения занятия, тема. Содержание занятий в журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы курса внеурочной деятельности. **Промежуточная аттестация** проводится на предпоследнем или последнем занятиях. В журнал в графу «Тема» вносится запись «Промежуточная аттестация» с указанием темы и формы проведения и запись «П/А» в графу число. **Результаты промежуточной аттестации и освоения программ курсов внеурочной деятельности фиксируются в форме зачета.**

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе мед. персонала.

6. Непосредственное осуществление в Школе внеурочной деятельности

6.1. Распределение обязанностей педагогических работников школы и делегирование образовательных полномочий другим специалистам при организации внеурочной деятельности : классный руководитель, педагог-психолог, библиотекарь, педагоги-предметники, специалисты учреждения дополнительного образования, организации культуры и спорта. .

Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью (индивидуальный и общий по классу) ведет классный руководитель.

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность осуществляется в пределах средств субвенции в общеобразовательных учреждениях.