

## Согласовано

Председатель Управляющего совета  
МБОУ УСОШ № 3

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201 г

## Утверждаю

Директор МБОУ УСОШ №3

С.А.Минакова

Приказ № 069 от 01.09.2018



## Положение

**о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оценок, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Уярская средняя общеобразовательная школа №3» (далее -Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», ст. 59 «Соблюдение порядка организации и проведения итоговой аттестации»); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г № 1015, Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 « Об утверждении ФГОС НОО, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666; Уставом образовательного учреждения

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом школы, регламентирующим порядок организации текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения представительного органа учащихся (далее - совет старшеклассников), Управляющего Совета Школы, Педагогического совета школы, школьного родительского комитета несовершеннолетних учащихся Школы, имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета курса, дисциплины общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется Школой самостоятельно, решением педагогического совета Школы доводится до сведения учащихся и их родителей(законных представителей)или лиц из заменяющих. Данное решение утверждается директором Школы

1.6. Целью текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы и промежуточной аттестации учащихся является:

Оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения учащимися

основных общеобразовательных программ или части по всем предметам, курсам учебного плана;

- определение личностных результатов учащихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных, метапредметных и личностных результатов освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения основных общеобразовательных программ;
- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.7. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- **текущую аттестацию** – оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, (модуля) в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- **четвертную и полугодовую аттестацию** – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, (модуля) по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- **годовую аттестацию** – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, (модуля) за учебный год.

1.8. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

## **2. Система оценки и оценивания результатов образования**

2.1. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).

2.2. Объектом оценки предметных результатов учащихся является система предметных знаний и действий.

2.3. Объектом оценки метапредметных результатов учащихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

2.4. Объектом оценки личностных результатов учащихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

2.5. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

2.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2 – 11 классов осуществляются по пяти бальной (отметочная) системе цифровых отметок: (минимальный бал – 1, максимальный – 5) и качественной системам оценивания.

2.7. В 1 и 2 классе (первое полугодие) **исключается система балльного (отметочного)**

### **оценивания.**

2.8. При выставлении отметок учителя предметники руководствуются нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному учебному предмету, курсу (модулю).

2.9. При подготовке к уроку учитель планирует урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты выставления отметок – 1 отметка на ученика каждый месяц по каждому предмету.

2.10. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

### **3. Организация текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями в течение учебного периода (четверти, полугодия).

3.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана Школы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования.

3.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

3.5. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.

3.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося в ходе урока, в конце урока или после проверки письменной работы.

3.7. Текущая аттестация включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обученности учащихся.

3.8. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачёта, контрольной работы и др.

3.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 и 2 (первое полугодие) класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и пр.).

**В 1 классе домашние задания не задаются. Никакому оцениванию не подлежат: темп работы ученика; личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).**

Стартовая диагностика проводится в начале 1-го класса каждого учебного года.

**В течение первого полугодия** первого года обучения **контрольные работы** не проводятся.

3.10. Текущая аттестация учащихся 2 – 11-х классов осуществляется по предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана по 5-балльной системе, кроме предмета

ОРКСЭ (п.3.17 настоящего Положения).

3.11. Отметочная форма тематического учёта знаний, умений, навыков учащихся 2-х классов осуществляется по всем предметам учебного плана со второго полугодия.

3.12. Устные, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся, в соответствии с избранной формой текущей аттестации, оцениваются по 5-бальной системе.

3.13. Отметка за устный ответ (ответы) учащегося на уроке при текущем контроле выставляется в классный журнал в виде отметки в ходе или в конце урока.

3.14. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

– отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

– отметок за сочинение в 10 – 11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели.

Сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием оцениваются двумя отметками. За любое сочинение и изложение первая отметка ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм и выставляется в классный журнал.

3.15. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

В случае выполнения обучающимися работы на отметку «2» (неудовлетворительно) с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

3.16. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных работ контролирующего характера (контрольной работы, диктанта, изложения, тестирования, т.п.) проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, о чём делается запись на предметной странице классного журнала.

3.17. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) не предусматривается. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.18. **Выставление неудовлетворительных отметок («2» (неудовлетворительно; «1» (плохо)) в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:**

– в адаптационный период;

– в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся – в течение первых 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

– на первых двух (1 – 2) уроках после каникул;

-на первых двух (1 – 2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине;

– за обучающие виды творческих работ по русскому языку (2 – 3 классы);

– за входные контрольные работы.

3.19. В случае отсутствия ученика без уважительной причины на письменной самостоятельной, контрольной или другой выбранной формой текущей аттестации данный вид работ выполняется учащимся в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Отметка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по учебному предмету, курсу (модулю).

3.20. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (дети, обучающиеся на дому по медицинским показаниям), в том числе проходящих ускоренное обучение, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.21. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется.

3.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с локальными актами Школы.

3.23. Промежуточная аттестация учащегося, получающего образование в формах семейного образования и самообразования проводится по утверждённому расписанию Школы в период с 1 сентября по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы).

3.24. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по окончании аттестационных периодов по результатам текущей аттестации (почетвертное (полугодое) оценивание результатов обучения) учащихся.

4.2. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода, для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода.

4.3. Аттестационные периоды определяются учебным графиком, утверждённым в начале учебного года.

4.4. Четвертная (2 – 9 классы), полугодовая (10 – 11 классы) промежуточная аттестация учащихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного промежутка учебного времени (четверть, полугодие).

4.5. Отметка учащемуся за четверть, полугодие выставляется на основе текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

4.6. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее:

– трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в течение четверти;

– пяти и более текущих отметок по предмету, курсу (модулю) в течение полугодия.

4.7. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления

фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.8. Оценке по итогам I и II четверти не подлежат учащиеся 2-х классов по всем предметам.

4.9. Промежуточная аттестация проводится по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа в неделю по четвертям, по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа в неделю по полугодиям.

4.10. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации по окончании аттестационных периодов, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. **Четвертные, полугодовые отметки** по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются **не позднее, чем за 3 дня до начала каникул.**

4.12. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, отметка выставляется в специально разработанную Школой ведомость (Приложение 1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

4.13. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам.

4.14. Письменное уведомление (Приложение 2), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода.

В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Школе.

Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).

4.15. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

4.16. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (Приложение 3).

Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с «Порядком зачёта результатов освоения учащимися Школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (локальный акт Школы).

4.15. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим Положением и регламентируются другими локальными актами Школы.

## **5. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2 – 11 классов.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.2. На основе анализа реализации плана внутришкольного контроля Педагогическим советом (март) принимается решение о проведении промежуточной аттестации по ряду предметов педагогами, преподающими учебный предмет, курс (модуль).

5.3. Данное решение (количество предметов, формы проведения, сроки) утверждается приказом директора Школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Годовая промежуточная аттестация включает в себя проведение административных итоговых контрольно-диагностических работ по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана Школы в апреле-мае текущего учебного года.

5.5. Расписание промежуточной аттестации учащихся, состав аттестационных комиссий, утверждается директором Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.6. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

### *Письменные*

#### *формы проведения аттестации*

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

### *Устные*

#### *формы проведения аттестации*

- диагностика техники чтения (2 – 6 классы);
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов ГТО по физической культуре;
- тематический зачёт;
- собеседование;
- творческий отчёт (концерт, выставка работ, презентация и т.п.).

5.7. Итоговые контрольно-диагностические работы в 1 классе проводятся в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; в день можно провести не более одной контрольной работы.

5.8. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;
- в течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы, за

исключением таких форм как сдача нормативов ГТО, творческий отчёт (концерт, выставка работ, презентация и т.п.).

5.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

5.10. Требования к материалам для проведения годовой промежуточной аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся учителем, преподающим учебный предмет, курс (модуль) в классе;
- материалы проходят экспертизу на предметных методических объединениях, процедура согласования оформляется протоколом;
- контрольно-измерительные материалы годовой аттестации проходят процедуру согласования у заместителя директора по УВР за две недели до начала аттестации;
- материалы для проведения годовой аттестации, получившие экспертную оценку и процедуру согласования утверждаются директором школы и хранятся в сейфе.
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

5.11. На основании решения Педагогического совета Школы могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- призеры (победители) всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней);
- по состоянию здоровья: заболевшие в аттестационный период, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем учебным предметам, курсам (модулям).
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.12. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора Школы.

5.13. В случае отъезда учащегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

5.14. В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.15. Отметки, полученные учащимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.16. **Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется с учётом отметок за учебные периоды (четверть, полугодие), а также отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, при этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.**

5.17. При проведении годовой промежуточной аттестации **итоговая отметка по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по**



результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

5.18. **Итоговые отметки по учебным предметам, курсам (модуль)** (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год **должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул** или начала аттестационного периода.

5.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник (при наличии).

5.20. Итоговые отметки по всем по учебным предметам, курсам (модуль) учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.21. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение учебного года.

5.22. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, курсу (модулю), они могут быть пересмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5.23. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.24. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.

5.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.26. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.27. Сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

5.28. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося.

Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (Приложение № 4).

5.29. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

5.30. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

5.31. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

5.32. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется годовая отметка в соответствии с п. 5.15., решением Педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.33. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в сроки, установленные Школой, выставляется неудовлетворительная годовая отметка.

5.34. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно.

5.35. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.36. Порядок ликвидации учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом Школы.

5.37. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

5.38. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год.

5.39. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой (Приложение 5).

5.40. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, малого педагогического совета, школьных методических объединений, совещании при директоре, совещании при заместителе директора по УВР, родительских и классных собраниях.

5.41. Письменные работы учащихся, аналитические справки в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение учебного года.

## **6. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья**

6.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

### **7.1. Учащийся имеет право:**

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений трехдневный срок с апелляцией, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе на бесплатной основе;
- на получение всех академических прав, предоставляемых Школой.

### **7.2. Учащийся обязан:**

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и администрации Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

### **7.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:**

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

### **7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Школой сроки с момента её образования.

### **7.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:**

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению

объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы;

7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.8. Администрация Школы обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, методических объединений вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;
- организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;
- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.9. Администрация Школы имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;
- вносить изменения в расписание промежуточной (годовой) аттестации;
- устанавливать сроки ликвидации академической задолженности.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы  
(протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

(на бланке Школы)

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УСПЕВАЕМОСТИ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика)  
 \_\_\_\_\_ класса по итогам \_\_\_\_\_ четверти (полугодия)

| №<br>п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | предварительная<br>отметка |
|----------|--------------------------------|----------------------------|
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |
|          |                                |                            |

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(на бланке Школы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Уярская СОШ № 3» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Дата проведения | Примечание |
|-------|--------------------------------|---|-----------------|------------|
|       |                                |   |                 |            |
|       |                                |   |                 |            |
|       |                                |   |                 |            |

**Ответственность** за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы С.А. Минакова \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

(на бланке Школы)

**Согласовано:**

Родители (законные представители)

несовершеннолетнего учащегося

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

**Согласовано:**

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

подпись

**ПЛАН  
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,

(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю)

по итогам \_\_\_\_\_

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или  
промежуточная аттестация)

**201\_\_ / 201\_\_ учебного года**

Учитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учителя предметника)

| №<br>п/п | Название<br>темы | Мероприятия по<br>устранению пробелов в<br>знаниях |  | Формы<br>контроля<br>по каждой<br>теме | Дата<br>проведения | Анализ<br>проведённой<br>работы<br>(результативность) |
|----------|------------------|--|--|--|--------------------|---|
|          |                  | Используемый<br>учебный<br>материал,<br>источники  | Сроки<br>проведения<br>(указать<br>период) |  |                    |   |
|          |                  |  |  |  |                    |   |
|          |                  |  |  |  |                    |   |
|          |                  |  |  |  |                    |   |
|          |                  |  |  |  |                    |   |
|          |                  |  |  |  |                    |   |

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(на бланке Школы)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ «Уярская СОШ № 3» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.по \_\_\_\_\_  
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Дата проведения | Примечание |
|-------|--------------------------------|---|-----------------|------------|
|       |                                |   |                 |            |
|       |                                |   |                 |            |
|       |                                |   |                 |            |

**Ответственность** за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Ознакомлены: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))