

Принято

Педагогическим советом

МБОУ «Уярская СОШ №3»

Протокол № 1

От « 30 » августа 2019

Утверждаю:

Директор МБОУ «Уярская СОШ №3»

С.А. Минакова

Приказ № 050

От 30 августа 2019г.

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников групп полного дня для детей дошкольного возраста муниципального бюджетного образовательного учреждения «Уярская средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников групп полного дня для детей дошкольного возраста МБОУ «Уярская СОШ №3» (далее - дошкольные группы)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

2. О порядке и основании перевода воспитанников

- 2.1 Перевод воспитанников из дошкольных групп МБОУ «Уярская СОШ №3» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
- 2.2. Управление образования Администрации района обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «Уярская СОШ №3» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. МБОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

2.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.8. Принимающая организация, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе МБОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также

разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в 2.5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. Отдел образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5.6. МБОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Управления образования Администрации района информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.9. МБОУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Перевод по инициативе (заявлению) родителя (законного представителя) в другую возрастную группу:

2.6.1. Перевод воспитанника в любую возрастную группу, осуществляется в течение учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

2.6.2. Родитель (законный представитель) подает заявление директору МБОУ, срок рассмотрения заявления 30 дней с даты регистрации.

2.6.3. Директор МБОУ, до истечения 30 дней с даты регистрации заявления, направляет родителю (законному представителю) уведомление о возможности перевода с указанием даты (срока) осуществления перевода или о невозможности его осуществления.

2.6.4. При решении вопроса о переводе положительно директор МБОУ издает распорядительный акт (приказ) о переводе.

2.7. Перевод по инициативе МБОУ в другую возрастную группу:

Случаи перевода по инициативе МБОУ:

2.7.1. *В летний и каникулярный период:*

2.7.2. В летний и каникулярный период воспитанники переводятся временно согласно наполняемости групп в соответствии с требованиями СанПиН. Директор вправе при переводе воспитанников создавать разновозрастные группы, но близкие по возрасту.

2.7.3. При решении вопроса о переводе директор МБОУ издает распорядительный акт (приказ) о переводе.

2.7.4. *Аварийная ситуация:*

- Решение о переводе воспитанников из одной группы в другую директор МБОУ принимается немедленно, самостоятельно;

- Издаётся приказ о переводе воспитанников из одной группы в другие

группы на срок до ликвидации аварии.

3. О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из МБОУ. Отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в течение учебного года.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ по согласованию с Учредителем, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

– по окончанию освоения реализации воспитанником образовательной программы дошкольного образования МБОУ в полном объеме.

3.3. Досрочное прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств родителей (законных представителей) перед МБОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ об отчислении воспитанника из дошкольных групп МБОУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами МБОУ прекращаются с даты его отчисления.

4. О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЕ В МБОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ в течение трех лет после отчисления из нее, при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Решение о восстановлении воспитанника оформляется приказом директора МБОУ.