**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Уярская средняя общеобразовательная школа № 3»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «ПРИНЯТО»Заседание педагогического совета МБОУ «Уярская СОШ №3»протокол №2 от « 31 » августа 2023г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»Директор МБОУ «Уярская СОШ № 3»\_\_\_\_\_\_\_ Минакова С.А.Приказ № 03-02-063от «31» августа 2023г |  |  |  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «СМИ ШКОЛЫ 3»**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Школьный медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской

Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.2.Медиацентр является органом, выражающим мнение учеников, родителей и педагогов школы.

1.3 В медиацентр — добровольно могут войти учащиеся 5- 9 классов, а также работники школы, чьи жизненные принципы не расходятся с его целями и задачами.

1.4.Вся продукция медиацентра должна, так или иначе, соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ МБОУ «Уярская СОШ № 3»;

- давать исчерпывающую информацию о событиях в школе;

- развивать чувство корпоративного единства у всех членов образовательной организации (учителей, учащихся и их родителей);

- формировать положительный интерес к школе извне.

Продукция медиацентра

-событийная размещается в сети не позднее, чем через 2 дня после событий;

Освещать школьную жизнь планируется посредством:

создания видеороликов, новостных лент фото-отчетов и презентаций

школьного сайта https://sh3-uyar-r04.gosweb.gosuslugi.ru/

и школьного сообщества https://vk.com/club171328883

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

#  2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

**2.1.Цель медиацентра:**

-Создание информационного пространства и положительного имиджа МБОУ «Уярская СОШ № 3»

-Развитие творческих способностей учащихся;

-Формирование у детей активной жизненной позиции, веры в себя;

-Выявление и развитие профориентационных навыков у детей и подростков;

-Воспитание информационной культуры обучающихся.

* 1. **Задачи медиацентра:**
		1. - Сoздание единого информационного поля образовательного учреждения

- Написание новостного контента и публикации на ее официальных страницах в сети интернет (сайт, страница в Вк);

* + 1. - Сoздание условий для реализации инициативы, активности учащихся в значимой для них деятельности, повышение информационной культуры участников образовательного процесса.
		2. - Участие команды медиацентра в различных мероприятиях, конкурсах,

семинарах, конференциях, повышающих статус образовательной организации;

* + 1. - Создание условий для реализации профессиональных интересов учащихся.
		2. - Повышение интереса читателей и подписчиков к делам и проблемам школы.

# 3.CTPУKTУPA И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Медиа-центр состоит из следующих отделов:

# Телестудия:

* + 1. 3.1.Рабoтает в направлении организационного обеспечения телевещания в школе.
		2. Осуществляет сбор материалов для выпуска школьных новостей.
		3. 3.2.Создает школьную видеотеку.

3.3.Осуществляет видеосъемку значимых событий школы.

3.4. Отражает текущие новости школы.

# Члены редколлегии:

* + 1. Разрабатывают концепцию, направленность работы школьного медиацентра.
		2. Обсуждают содержание выхода очередного номера, предлагаемые публикации.
		3. Гoтoвят статьи, фотографии, работают над оформлением.
		4. Рабoта школьного медиацентра осуществляется на заседаниях редакционной коллегии, на которых определяется содержание и объем издания

# 4.СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕСС-ЦЕНТРА

4.1.B школьном медиацентре в обязательном наличии должны присутствовать:

 - Главный редактор

* + 1. -Телеведущий.
		2. - Инженер видеомонтажа и звукозаписи.
		3. - Музыкальный оформитель.

4.2. Руководитель Медиацентра вправе создать дополнительную должность.

# 5.ПPABA И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

* 1. Члены школьного медиацентра имеют право:

 - Выйти из состава объединения.

* + 1. - Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним
		2. - Выступать на заседании редколлегии.
		3. - Входить в состав других объединений.
		4. - Быть избранным главным редактором отдела.
	1. 5.2. Члены школьного медиацентра обязаны:
		1. - Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
		2. - Помогать друг другу в подготовке материала.
		3. - Подчиняться принятым Правилам внутреннего распорядка,
		4. противопожарным требованиям, правилам безопасности, указаниям
		5. администрации школы.
		6. - Соблюдать Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О средствах массовой информации», Федеральный закон «Об интеллектуальной собственности», Устав школы, иные нормативно-правовые документы и локальные акты.

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ ПРЕСС-ЦЕНТРОМ

 6.1.Руководство медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет

 руководитель медиацентра .

 6.2. Руководитель согласовывает план работы медиацентра, несет ответственность за все

 направления и аспекты деятельности медиацентра.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

 7.1B школе должна иметься следующая документация:

* + - * положение о медиацентре;
			* план работы медиацентра.